



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА  
ПОРЕСКА УПРАВА  
Број: 000-404-01-04527/2019-1100  
Датум: 13.08.2019. године  
Београд

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА: добра – скенери за потребе Пореске управе**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДИ ЗАКЉУЧЕЊА ОКВИРНОГ  
СПОРАЗУМА НА ЈЕДНУ ГОДИНУ СА ЈЕДНИМ ПОНУЂАЧЕМ**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 25А/2019**

**РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА: 29.08.2019. године до 12:00 часова**

**ДАТУМ ОТВАРАЊА ПОНУДА: 29.08.2019. године до 13:00 часова**

*Август, 2019. године*

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: ЈН 25/А2019, деловодни број: 000-404-01-04527/2019-1100 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: ЈН 25А/2019, деловодни број: 000-404-01-04527/2019-1100, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**у отвореном поступку јавне набавке**  
**добра - скенери за потребе Пореске управе**  
**број: ЈН 25А/2019**

Конкурсна документација садржи:

<i><b>Поглавље</b></i>	<i><b>Назив поглавља</b></i>	<i><b>Страна</b></i>
<b>1</b>	Општи подаци о јавној набавци	3
<b>2</b>	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета, рок извршења, место извршења, евентуалне додатне услуге и сл.	3
<b>3</b>	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
<b>4</b>	Правила оквирног споразума, критеријуми за доделу оквирног споразума и закључивање појединачних уговора	10
<b>5</b>	Обрасци који чине саставни део понуде	11
	(1) Образац понуде	12
	(2) Образац структуре цене са упутством како да се попуни	16
	(3) Образац трошкова припреме понуде	17
	(4) Образац изјаве о независној понуди	18
	(5) Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	19
	(6) Образац изјава о чувању поверљивих података	20
	(7) Образац Референтне листе	21
	(8) Образац референтне потврде	22
<b>6</b>	Модел оквирног споразума	23
<b>7</b>	Модел уговора	33
<b>8</b>	Упутство понуђачима како да сачине понуду	42

## 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### (1) Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број: ЈН 25А/2019 су добра - скенери за потребе Пореске управе.

Назив и ознака из општег речника: рачунарска опрема и материјал – 30200000.

(2) Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, **а са циљем закључења оквирног споразума са једним понуђачем, за период од једне године.**

### (3) Партије и опис сваке партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

## 2) ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Предмет јавне набавке је набавка **37 комада** скенера за потребе писарница Пореске управе, следећих техничких карактеристика:

<b>ADF (Automatic Document Feeder) СКЕНЕР</b>
Колор CIS или LED сензор
Оптичка Резолуција: 600dpi
Излазна резолуција: 50 до 600 dpi
Формат: А4-А8
Капацитет аутоматског улагача докумената (ADF): минимално 50 страна (continuous feed)
Брзина скенирања (једнострано): минимално 25 на 300dpi (црно/бело, боја) страна у минути, portrait
Брзина скенирања (двострано): минимално 50 на 300dpi (црно/бело, боја); страна у минути, portrait
Повезивање: USB 2.0 или боље
Дневно скенирање: до 4000 страна
Софтвер: PaperStream IP Driver (TWIN/TWAIN x64/ISIS driver), PaperStream Capture, ScanSnap Manager, Software Operation Panel, ABBY FineReader for ScanSnap, Scanner Central Admin
Скенирање групе докумената различитих величина
Скенирање групе докумената различитог квалитета и грамаже
Скенирање докумената дужине и до 5.588mm и тежине од 40 до 209 g/m <sup>2</sup>
Скенирање директно у MS Word, MS Excel, MS Outlook и MS Sharepoint
Аутоматско упозорење заглављеног папира кроз софтвер
Аутоматско ротирање документа у зависности од садржаја
Аутоматско исправљање скенираног документа (deskew)
Аутоматска детекција боје
Интелигентно брисање празних страна
Могуће скенирање пластичних картица

Могуће скенирање притиском на једно дугме
Конзола за централну администрацију скенера
Barcode, Patchcode, HW сепарација
Зонски OCR
Ултрасонична детекција повлачења двоструког папира (paper protection mode)
Сертификати: ENERGY STAR и RoHS (доставити копију сертификата или оригиналну произвођачку спецификацију из које се недвосмислено може утврдити да је производ у сагласности са наведеним стандардима)

### **Гарантни рок и одржавање:**

Понуђач је у обавези да обезбеди произвођачку гаранцију за добра која су предмет јавне набавке, која не може бити краћа од 36 месеци, а која укључује бесплатне резервне делове, рад овлашћеног сервисера и одзив сервиса на локацији корисника следећи радни дан од дана пријаве квара. Наручилац нема обавезу чувања оригиналне амбалаже у којој је опрема испоручена.

### **Рок, место, начин и модалитет испоруке:**

Рок испоруке предметних добара не може бити дужи од 45 дана од дана закључења сваког појединачног уговора.

Место испоруке добара је на локацији Наручиоца у Београд, ул. Кружни пут 38, Лештане.

На месту испоруке вршиће се квантитавни пријем испоручених добара, о чему се сачињава Записник о квантитавном пријему, без примедби, који потписују представници Додављача и Наручиоца.

Испорука добара подразумева квалитативну и квантитативну испоруку.

### **Додатне услуге:**

Понуђач је у обавези да, након извршене испоруке добара, изврши обуку у трајању од 4 (четири) часа за 10 (десет) запослених радника наручиоца на припремљеном окружењу од стране наручиоца (Windows 7 Professional x64 оперативни систем). Понуђач је дужан да се одазове позиву Наручиоца ради вршења обуке у року који не може бити дужи од 2 дана.

Понуђач је у обавези да предметна добра инсталира, монтира и повеже на следећим локацијама наручиоца:

<b><u>Редни број</u></b>	<b><u>Град</u></b>	<b><u>Организациона јединица</u></b>	<b><u>Адреса</u></b>
1	Београд	ФБ Вождовац	Устаничка 130
2	Београд	ФБ Звездара	Булевар Краља Александра 288
3	Београд	ФБ Земун	Главна 30
4	Београд	ФА Нови Београд	Тошин Бунар 159
5	Београд	ФБ Палилула	Деспота Стефана 120
6	Београд	ФА ЦЕНТАР	Деспота Стефана 118
7	Београд	ФБ Чукарица	Шумадијски трг 6
8	Ваљево	ФЦ Ваљево	Вука Караџића 2
9	Лозница	ФЦ Лозница	Трг Јована Цвијића 11
10	Пожаревац	ФЦ Пожаревац	Стари корзо 49
11	Смедерево	ФЦ Смедерево	Његошева 8
12	Шабац	ФБ Шабац	Карађорђева 2
13	Вршац	ФЦ Вршац	Феликса Милекера 17
14	Зрењанин	ФБ Зрењанин	Трг др. Зорана Ђинђића 4

15	Кикинда	ФЦ Кикинда	Трг Ср. добров. 34
16	Нови Сад	ФА Нови Сад 1	Модене 7
17	Нови Сад	ФБ Нови Сад 2	булевар Михајла Пупина 14
18	Панчево	ФЦ Панчево	Масарикова 2
19	Сомбор	ФЦ Сомбор	Стапарски пут 2
20	Сремска Митровица	ФБ Сремска Митровица	Трг Краља Петра I 44
21	Стара Пазова	ФБ Стара Пазова	Светосавска 1
22	Суботица	ФБ Суботица	Корзо 5
23	Јагодина	ФЦ Јагодина	Сквер омладине 3
24	Крагујевац	ФБ Крагујевац	27. Марта 14
25	Краљево	ФЦ Краљево	Цара Душана 41
26	Крушевац	ФЦ Крушевац	Стевана Високог 2
27	Нови Пазар	ФЦ Нови Пазар	АВНОЈ-а бб
28	Пријеполје	ФЦ Пријеполје	Санчачких бригада 5
29	Ужице	ФБ Ужице	Трг Партизана 8
30	Чачак	ФБ Чачак	Градско шеталиште 22
31	Лесковац	ФЦ Лесковац	Моше Пијаде бр. 4
32	Ниш	ФБ Ниш	Николе Пашића 24, Ниш
33	Врање	ФЦ Врање	Краља Стефана Првовенчаног бр. 1
34	Зајечар	ФЦ Зајечар	Драгослава Срејовића бр.4
35	Пирот	ФЦ Пирот	Српских Владара бр.87
36	Прокупље	ФЦ Прокупље	21. Српске Дивизије бр.6
37	Косовска Митровица	ФЦ Косовска Митровица	Босанска 6

Квалитативна испорука подразумева инсталацију, монтажи и повезивање на наведеним локацијама наручиоца.

Инсталација подразумева физичку инсталацију и софтверску конфигурацију, визуелни преглед, инсталација потребних програма за несметан рад у апликацијама Пореске управе.

Понуђач је дужан да се одазове позиву Наручиоца ради инсталирања, монтаже и повезивања на локацији Наручиоца, у року који не може бити дужи од 2 дана од пријема позива наручиоца.

На локацијама из наведене табеле вршиће се квалитативни пријем испоручених добара. Од тренутка сачињавања Записника о квалитативног пријема, без примедби, почиње да тече гарантни рок.

Уколико се у Записнику констатује да предметна добра на инсталацији, монтажи и повезивању имају недостатака, понуђач је дужан да недостатке отклони и испоручене уређаје замени новим уређајима, у року који не може бити дужи од 2 дана од сачињавања Записника.

### **Техничка спецификација**

**Понуђач је дужан да уз понуду достави техничку спецификацију (каталог или слично којим потврђује техничку спецификацију) за добра која су предмет јавне набавке.**

### 3) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

#### ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 75. ЗАКОНА)

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Понуђач мора доказати:

1.1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

Доказ за правно лице	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда
Доказ за предузетнике	Извод из регистра Агенције за привредне регистре или извод из другог одговарајућег регистра

**Напомена:** Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре или су уписани у регистар понуђача не морају да доставе овај доказ, јер је јавно доступан на интернет страници АПР.

1.2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

Доказ за правно лице	<p>1) Извод из казнене евиденције <b>ОСНОВНОГ СУДА (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда)</b> на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.</p> <p><b>Посебна напомена:</b> Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда <b>доставити и УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА</b> на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван <b>за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.</b></p> <p>2) За кривична дела организованог криминала – извод из казнене евиденције <b>ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ.</b></p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно <b>уверење надлежне полицијске управе МУП-а, за законског заступника</b> понуђача да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита,</p>
----------------------	---

	кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
<b>Доказ за предузетнике и за физичка лица</b>	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
<b>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</b>	

1.3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

<b>Доказ за правно лице</b>	- Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације, - Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
<b>Доказ за предузетнике</b>	- Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе, - Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
<b>Доказ за физичка лица</b>	- Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе - Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
<b>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</b>	

**Напомена:** Понуђачи који су уписани у регистар понуђача који води АПР не морају да доставе овај доказ јер је јавно доступан на интернет страници АПР.

1.4. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. став 2. Закона).

<b>Доказ за правно лице</b>	Попуњене, потписане и оверене Изјаве од стране понуђача које су саставни део конкурсне документације (Образац изјаве, дат под тачком 6), подтачка (5)
<b>Доказ за предузетнике</b>	
<b>Доказ за физичка лица</b>	

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

## ДОДАТНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 76. ЗАКОНА)

Понуђач који учествује у поступку предметне набавке мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, а испуњеност додатних услова понуђач доказује достављањем следећих доказа:

### *Пословни капацитет*

УСЛОВИ	ДОКАЗИ
Да је у периоду од претходне три обрачунске године (2016, 2017. и 2018. године), фактурисао испоруку и инсталирање информатичке опреме за скенирање документације, у укупној вредности за све три године у минималном износу од: 3.000.000,00 динара са ПДВ.	Образац референтне листе и образац Потврда референтног наручиоца/купца о испоруци, скенера.
Да је понуђач овлашћени сервисни партнер произвођача предметне опреме, овлашћен за сервисно одржавање.	Потврда - овлашћење издато од произвођача опреме или представништва Произвођача опреме за територију РС којом се потврђује да је понуђач овлашћен сервисни партнер за сервисно одржавање предметне опреме. Потврда - овлашћење мора да гласи на Наручиоца и предметну јавну набавку, исто мора бити потписано и оверено од стране овлашћеног лица Произвођача опреме односно овлашћеног лица представништва Произвођача опреме. Уколико је документ на страном језику потребно је приложити оверен превод од стране судског тумача.

### *Кадровски капацитет*

УСЛОВИ	ДОКАЗИ
Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач који има радно ангажована најмање 2 сертификована сервисера за предметну опрему (по основу уговора о раду на неодређено и/или одређено време, уговора о допунском раду или уговора о обављању привремених и повремених послова)	- фотокопије потврда о поднетим пријавама на обавезно социјално осигурање (пензијско и инвалидско осигурање и здравствено осигурање) – одговарајући М обрасци, за сва ангажована лица из којих се види да су лица пријављена на пензијско осигурање или фотокопија уговора о радном ангажовању; - фотокопију важећег сертификата за одржавање предметне опреме издато од Произвођача опреме. Уколико је документ на страном језику потребно је приложити оверен превод од стране судског тумача.

**Додатне услове понуђач мора самостално да испуни у случају да понуду подноси самостално или са подизвођачима.**

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) закона.

- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама,



а додатне услове испуњавају заједно. У том случају сваки члан групе понуђача мора да достави наведене доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. Закона, док доказе о испуњености додатних услова доставља онај понуђач из групе који испуњава тражени услов.

- Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави доказе из става 1. члана 79. Закона о јавним набавкама, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

- Понуђачи нису дужни да достављају доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази.

- Понуђачи који су уписани у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да доставе доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4). Закона, сходно члану 78. Закона.

- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен законом или конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

- Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

#### **4) ПРАВИЛА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА, КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА И ЗАКЉУЧИВАЊЕ ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА**

Након спроведеног отвореног поступка, наручилац ће закључити оквирни споразум са понуђачем који је први на ранг листи, по критеријуму „најнижа понуђена цена“.

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену као најповољнија понуда биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок. Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену и исти гарантни рок, као најповољнија понуда биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке. Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, исти гарантни рок и исти рок испоруке, Наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба, о чему ће се сачинити записник. Наручилац ће обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству представника понуђача, и то тако што ће називе понуђача који имају исту најнижу понуђену цену, исти гарантни рок и исти рок испоруке, исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију, одакле ће представник Наручиоца извући све папире из кутије, по реду. Понуђачу чији назив буде на извученом првом папиру ће бити додељен уговор. Сви остали понуђачи се рангирају према редоследу извлачења на жребу. Понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће накнадно доставити записник извлачења путем жреба.

Представници понуђача пре почетка поступка жребања морају комисији за јавну набавку Наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку жребања које мора бити заведено код понуђача и потписано од стране одговорног лица понуђача.

Оквирни споразум се закључује на период од 1 године од дана потписивања оквирног споразума, са једним понуђачем.

#### **Закључивање појединачних уговора**

Наручилац ће уговор о јавној набавци закључити на основу услова предвиђених оквирним споразумом и понуде достављене у поступку јавне набавке за закључење оквирног споразума, у складу са чланом 40а, став 1. Закона о јавним набавкама.

## **5) ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

- (1) Образац понуде** - попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;
- (2) Образац структуре цене, са упутством како да се попуни** - попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;
- (3) Образац трошкова припреме понуде** – достављање овог обрасца није обавезно;
- (4) Образац изјаве о независној понуди** – попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;
- (5) Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;**
- (6) Образац изјаве чувања поверљивих података;**
- (7) Образац Референтне листе;**
- (8) Образац референтне потврде;**
- (9) Споразум о заједничком извршењу јавне набавке** (доставља се у случају подношења заједничке понуде).

## **(1) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године за јавну набавку добара – скенера за потребе Пореске управе, број: ЈН 25А/2019

### **1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Понуђач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник: В: Физичко лице
Врста - величина правног лица (заокружити)	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон, Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	

### **2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Понуђач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник: В: Физичко лице
	Врста - величина правног лица (заокружити)	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Понуђач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник: В: Физичко лице
	Врста - величина правног лица (заокружити)	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	

**Напомена:** Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Понуђач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник: В: Физичко лице
	Врста - величина правног лица (заокружити)	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Понуђач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник: В: Физичко лице
	Врста - величина правног лица (заокружити)	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Ст. 1т. 1)до4) ЗЈН	

**Напомена:** Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

### 5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: добра – Скенери

Р Б	Назив добра са карактеристикама наведеним у делу 2) конкурсне документације/ Произвођач и модел	Јед. Мере	Кол.	Јединична цена уређаја без ПДВ	Јединична цена уређаја без ПДВ са ПДВ 5+20%	Укупна цена без ПДВ 4*5	Укупна цена без ПДВ са ПДВ 4*6
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Скенер <u>Унети назив произвођач и модел:</u> _____ _____	Ком.	37				

<b>Гарантни рок за испоручена добра</b> <i>(не може бити краћи од 36 месеци од дана потписивања записника о квалитативном пријему, без примедби )</i>	
<b>Рок испоруке</b> <i>(не може бити дужи од 45 дана од дана закључења сваког појединачног уговора)</i>	
<b>Рок плаћања</b> <i>(не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана од дана пријема рачуна, а након потписивања Записника о квалитативном пријему, без примедби)</i>	
<b>Рок важења понуде</b> <i>(не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)</i>	

Датум

Понуђач

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати оверити образац понуде.

**(2) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ  
КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Р Б	Назив добра са карактеристикама наведеним у делу 2) конкурсне документације	Јед. Мере	Кол.	Јединична цена уређаја без ПДВ	Јединична цена уређаја са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена без ПДВ са ПДВ
					5+20%	4*5	4*6
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	<b>Скенер</b> <i>Унети назив                      произвођач и модел:</i> _____ _____	Ком.	37				

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

- колона 5 - уписује се јединична цена уређаја без ПДВ-а;
- колона 6 - уписује се јединична цена уређаја са ПДВ-ом,
- колона 7 – уписује се укупна цена уређаја без ПДВ-а, која се добија множењем количине из колоне 4 и јединичне цене без ПДВ-а из колоне 5;
- колона 8 – уписује се укупна цена уређаја са ПДВ-ом, која се добија множењем количине - из колоне 4 и јединичне цене са ПДВ-ом из колоне 6.

Датум:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**НАПОМЕНА:** Јединична цена мора да садржи све елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке (трошкове транспорта, испоруку на адресу наручиоца, обуку, инсталирање, монтирање и повезивање опреме на локацијама Наручиоца).



### **(3) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b><i>ВРСТА ТРОШКА</i></b>	<b><i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i></b>
<b><i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i></b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

#### **(4) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

### **ИЗЈАВУ**

### **О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке скенера за потребе Пореске управе, број: ЈН 25А/2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.***

**(5) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, законски заступник понуђача даје следећу:

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је у поступку јавне набавке скенера за потребе Пореске управе, број: ЈН 25А/2019, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку.

Датум

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.***

## **(6) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЧУВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА**

---

*(пословно име или скраћени назив)*

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу укључујући и подизвођаче, да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

(Изјава о чувању поверљивих података биће саставни део уговора)

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

---

## **(7) ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ**

У поступку јавне набавке скенера за потребе Пореске управе, број: ЈН 25А/2019, у отвореном поступку

НАЗИВ ПОНУЂАЧА, ЧЛАНА ГРУПЕ	
СЕДИШТЕ	
АДРЕСА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	

Понуђач је референтним наручиоцима/купцима у претходне три године (2016, 2017. и 2018.) фактурисао испоруку и инсталирање информатичке опреме за скенирање документације, у укупној вредности за све три године у износу од динара са ПДВ.

Р. бр.	Назив наручиоца – купца	Овлашћено лице наручиоца – купца, број телефона	Вредност испоручених добара
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
	УКУПНО		

Као доказ да је наведеним референтним наручиоцима/купцима понуђач извршио испоруку понуђач доставља Образац потврде. Уколико за наведеног наручиоца/купца понуђач не поднесе доказ у облику потврде, неће се узимати у обзир ниједан други приложени доказ и у том случају сматраће се да доказ за тог купца није достављен.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

\_\_\_\_\_  
(читко навести име и презиме)

### *Напомена:*

-Образац потписује власник или законски заступник понуђача које је уписано у регистар АПР-у.  
- Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај из члана 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама. Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) закона.

## **(8) ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ**

*Овај образац попуњавају корисници услуге*

Назив: \_\_\_\_\_  
Седиште: \_\_\_\_\_  
Улица и број: \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_  
Матични број : \_\_\_\_\_  
ПИБ: \_\_\_\_\_  
Лице за контакт \_\_\_\_\_

У складу са чл. 77. став 2. тачка 2) Закона о јавним набавкама, достављамо Вам,

### **ПОТВРДУ**

Потврђујемо да је наш добављач \_\_\_\_\_  
(назив и седиште добављача)

фактурисао испоруку и инсталирање информатичке опреме за скенирање документације у 2016., 2017. и 2018. години у укупном износу од \_\_\_\_\_ динара, са ПДВ:

Потврда се издаје на захтев добављача

\_\_\_\_\_  
(назив и седиште добављача)

ради учешћа у јавној набавци скенера за потребе Пореске управе, ЈН 25А/2019 и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим потписом потврђује:

Место и датум

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

\_\_\_\_\_  
(читко навести име и презиме)

#### **Напомена:**

- Образац потврде копирати и доставити за све референтне наручиоце из референтне листе.
- Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај из члана 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама. Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцију у смислу члана 82. став 1. тачка 3) закона.
- Уколико референтни наручилац/купац издаје потврду на свом образцу, понуђач треба да упише податке из те потврде у овај образац потврде, а исти да достави у прилогу.

## 6) МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

**Овај оквирни споразум закључен је између:**

**Наручиоца:**

Министарства финансија, Пореска управа, Београд, улица Саве Машковића 3-5, ПИБ 100020943, матични број 17862146, коју заступа на основу Решења Владе о постављењу на положај помоћника директора Пореске управе у Министарству финансија 24 Број: 119-9546/2018 од 11.10.2018. године и Решења директора о преносу овлашћења, број 000-119-00-0232/2019-0000 од 01.07.2019. године, помоћник директора Видоје Јевремовић (у даљем тексту: *Наручилац*)

**и Добављача:**

\_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ улица \_\_\_\_\_ ПИБ  
\_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_ кога заступа  
директор \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: *Добављач*)

### **СТРАНЕ У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:**

- да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15 - у даљем тексту: Закон), спровео отворени поступак јавне набавке, број ЈН 25А/2019, чији је предмет набавка добара скенера за потребе Пореске управе, са циљем закључења оквирног споразума са једним понуђачем на период од једне године;

- да је понуђач дана \_\_\_\_\_ 2019. године, доставио понуду број: \_\_\_\_\_ (*понуђава Наручилац*), која у потпуности испуњава захтеве из конкурсне документације Наручиоца, а која чини саставни део овог оквирног споразума;

- да је Наручилац донео Одлуку о закључивању оквирног споразума број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Добављача;

- овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца да закључи уговор о јавној набавци;

- обавеза настаје закључивањем појединачног уговора о јавној набавци на основу овог оквирног споразума.

### **ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

#### **Члан 1.**

Предмет Оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање појединачних уговора о јавној набавци добара – скенера за потребе Пореске управе, између Наручиоца и Добављача, у складу са условима из конкурсне документације за ЈН бр 25А/2019, понудом Добављача, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

## Члан 2.

Предмет оквирног споразума је набавка скенера за потребе писарница Пореске управе, за период од једне године по ценама како стоји у табели:

Р Б	Назив добра	Јед. Мере	Кол.	Јединична цена уређаја без ПДВ	Јединична цена уређаја без ПДВ са ПДВ 5+20%	Укупна цена без ПДВ 4*5	Укупна цена без ПДВ са ПДВ 4*6
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	<b>Скенер</b> <i>Унети назив произвођач и модел:</i> _____ _____	Ком.	37				

Количине у спецификацији су оквирне за све време важења оквирног споразума и у време спровођења споразума могу да се мењају.

Наручилац ће добра који су предмет оквирног споразума и која су наведена у табели наручивати према стварним потребама, а у оквиру процењене вредности за ову набавку.

## ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

### Члан 3.

Овај оквирни споразум закључује се на период од 1 године, а ступа на снагу даном потписивања и достављања средстава финансијског обезбеђења из члана 12. оквирног споразума.

Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се, закључивање више појединачних уговора, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

### Члан 4.

Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из овог оквирног споразума у погледу спецификација предмета набавке, цена, начина и рокова плаћања, рокова испоруке, гарантног рока.

## ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

### Члан 5.

Вредност оквирног споразума износи \_\_\_\_\_ динара, без ПДВ, односно \_\_\_\_\_ динара, са ПДВ

Јединичне цене су фиксне све време трајања оквирног споразума.

Уговорена јединична цена добара покрива све трошкове које Добављач има у реализацији уговора (трошкове транспорта, испоруку на адресу Наручиоца, инсталирање, монтирање и повезивање опреме на локацијама Наручиоца).

Плаћање обавеза може се вршити до нивоа средстава одређених финансијским планом Наручиоца за 2019. годину за ове намене.

Обавезе плаћања које доспевају у наредним годинама Наручилац ће реализовати највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у наредним годинама.



## **НАЧИН И УСЛОВИ ДОДЕЛЕ ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА**

### **Члан 6.**

Након ступања на снагу оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за испоруком предмета набавке, Наручилац ће Добављачу упутити позив за закључење уговора, а Добављач је дужан да се истом позиву одазове.

Уговори о јавној набавци који се закључују на основу оквирног споразума морају се доделити пре завршетка оквирног споразума, с тим да се трајање појединачних уговора закључених на основу оквирног споразума не мора подударати са трајањем оквирног споразума, већ по потреби може трајати краће или дуже.

## **НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА**

### **Члан 7.**

Рок плаћања је \_\_ (*биће преузето из понуде*) дана од дана пријема исправног рачуна.

Рачун из претходног става се доставља Наручиоцу на адресу: Пореска управа, Централа, Београд, Саве Машковића 3-5, а након извршеног квалитативног и квантитативног пријема добара, на основу појединачног уговора о јавној набавци који закључе Наручилац и Добављач, на основу овог оквирног споразума. Уз рачун је потребно доставити Записник о квантитативном пријему и Записник о квалитативном пријему потписан од преставника обе уговорне стране, без примедби.

Добављач је у обавези да у рачуну наведе заводни број Уговора Наручиоца и датум закључења Уговора.

Добављач је дужан да, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС" број 119/12, 68/15 и 113/17) и Правилника о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као и начина вођења и садржају централног регистра фактура ("Сл. гласник РС" број 7/18), издате фактуре и друге захтеве за исплату, пре достављања добављачу региструје у централном регистру фактура у информационом систему Управе за трезор.

По исплати уговорене цене на уговорени начин, све финансијске обавезе Наручиоца према Добављачу по основу Уговора престају.

### **Члан 8.**

Добављач је дужан да отклони све рекламације односно све неисправности описане у захтеву Наручиоца, а у противном Наручилац је овлашћен да одложи плаћање рачуна до момента отклањања рекламације.

## **РОК, МЕСТО ИСПОРУКЕ И ДОДАТНЕ УСЛУГЕ**

### **Члан 9.**

Добављач је дужан да предметна добра испоручи у року од \_\_ (*биће преузето из понуде*) дана од дана закључења сваког појединачног уговора.

Добављач је дужан да предметна добра испоручи на локацији Наручиоца у Београд, ул. Кружни пут 38, Лештане.

На месту испоруке вршиће се квантитавни пријем испоручених добара, о чему се сачињава Записник о квантитавном пријему, без примедби, који потписују представници Добављача и Наручиоца.

## Члан 10.

Добављач је у обавези да, након извршене испоруке добара, а по позиву наручиоца, изврши обуку у трајању од 4 (четири) часа за 10 (десет) запослених радника наручиоца на припремљеном окружењу од стране наручиоца (Windows 7 Professional x64 оперативни систем).

Добављач је дужан да се одазове позиву Наручиоца ради вршења обуке у року који не може бити дужи од 2 дана.

## Члан 11.

Добављач је у обавези да предметна добра инсталира, монтира и повеже на следећим локацијама Наручиоца:

<u>Редни број</u>	<u>Град</u>	<u>Организациона јединица</u>	<u>Адреса</u>
1	Београд	ФБ Вождовац	Устаничка 130
2	Београд	ФБ Звездара	Булевар Краља Александра 288
3	Београд	ФБ Земун	Главна 30
4	Београд	ФА Нови Београд	Тошин Бунар 159
5	Београд	ФБ Палилула	Деспота Стефана 120
6	Београд	ФА ЦЕНТАР	Деспота Стефана 118
7	Београд	ФБ Чукарица	Шумадијски трг 6
8	Ваљево	ФЦ Ваљево	Вука Караџића 2
9	Лозница	ФЦ Лозница	Трг Јована Цвијића 11
10	Пожаревац	ФЦ Пожаревац	Стари корзо 49
11	Смедерево	ФЦ Смедерево	Његошева 8
12	Шабац	ФБ Шабац	Карађорђева 2
13	Вршац	ФЦ Вршац	Феликса Милекера 17
14	Зрењанин	ФБ Зрењанин	Трг др. Зорана Ђинђића 4
15	Кикинда	ФЦ Кикинда	Трг Ср. добров. 34
16	Нови Сад	ФА Нови Сад 1	Модене 7
17	Нови Сад	ФБ Нови Сад 2	булевар Михајла Пупина 14
18	Панчево	ФЦ Панчево	Масарикова 2
19	Сомбор	ФЦ Сомбор	Стапарски пут 2
20	Сремска Митровица	ФБ Сремска Митровица	Трг Краља Петра I 44
21	Стара Пазова	ФБ Стара Пазова	Светосавска 1
22	Суботица	ФБ Суботица	Корзо 5
23	Јагодина	ФЦ Јагодина	Сквер омладине 3
24	Крагујевац	ФБ Крагујевац	27. Марта 14
25	Краљево	ФЦ Краљево	Цара Душана 41
26	Крушевац	ФЦ Крушевац	Стевана Високог 2
27	Нови Пазар	ФЦ Нови Пазар	АВНОЈ-а бб
28	Пријепоље	ФЦ Пријепоље	Санџачких бригада 5
29	Ужице	ФБ Ужице	Трг Партизана 8
30	Чачак	ФБ Чачак	Градско шеталиште 22
31	Лесковац	ФЦ Лесковац	Моше Пијаде бр. 4

32	Ниш	ФБ Ниш	Николе Пашића 24, Ниш
33	Врање	ФЦ Врање	Краља Стефана Првовенчаног бр. 1
34	Зајечар	ФЦ Зајечар	Драгослава Срејовића бр.4
35	Пирот	ФЦ Пирот	Српских Владара бр.87
36	Прокупље	ФЦ Прокупље	21. Српске Дивизије бр.6
37	Косовска Митровица	ФЦ Косовска Митровица	Босанска 6

Инсталација подразумева физичку инсталацију и софтверску конфигурацију, визуелни преглед, инсталација потребних програма за несметан рад у апликацијама Пореске управе.

Добарљач је дужан да се одазове позиву Наручиоца ради инсталирања, монтаже и повезивања на локацији Наручиоца, у року који не може бити дужи од 2 дана од пријема позива наручиоца.

На локацијама из наведене табеле из става 1. овог члана, вршиће се квалитативни пријем испоручених добара, о чему се сачињава Записник о квалитативном пријему, без примедби, који потписују представници Наручиоца и Добављача.

Уколико се у Записнику о квалитативног пријема констатује да предметна добра на инсталацији, монтажи и повезивању имају недостатака, Добављач је дужан да недостатке отклони и испоручене уређаје замени новим уређајима, у року који не може бити дужи од 2 дана од сачињавања Записника.

## ГАРАНТНИ РОК

### Члан 12.

Добављач је у обавези да обезбеди произвођачку гаранцију за добра која су предмет јавне набавке од \_\_ месеци (*биће преузето из понуде*), а која укључује бесплатне резервне делове, рад овлашћеног сервисера и одзив сервиса на локацији корисника следећи радни дан од дана пријаве квара.

Гарантни рок почиње да тече од тренутка сачињавања Записника о квалитативном пријему, без примедби.

Наручилац нема обавезу чувања оригиналне амбалаже у којој је опрема испоручена.

## СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ИЗВРШАВАЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

### Члан 13.

Добављач је дужан да у тренутку закључења оквирног споразума, као средство финансијског обезбеђења, Наручиоцу преда:

- **бланко сопствену меницу за добро извршење посла**, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Сл. Лист СРЈ“ бр. 03/02 и 05/03 и „Сл. Гласник РС“ бр. 43/2004, 62/06 и 31/11, 139/14) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. Гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/216);

- **менично овлашћење** да се меница, у висини од 10% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и роком доспећа „по виђењу“, може поднети на наплату, у року који траје најмање 30 дана дужи од истека рока важности оквирног споразума;

- **потврду о регистрацији менице;**

- **копију картона депонованих потписа** код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат Добављача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења оквирног споразума.

У случају да Добављач не поступи у року из става 1. овог члана, оквирни споразум се закључује с одложним условом и почиње да важи од момента подношења менице.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

У случају да се за време трајања оквирног споразума промене рокови за извршење обавезе, важност сопствене менице мора се продужити за исти број дана.

По истеку рока у којем се меница може поднети на наплату Наручилац ће меницу вратити на писани захтев Добављача.

## **СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА**

### **Члан 14.**

**Оригинал банкарска гаранција за добро извршење посла за појединачне уговоре, чија вредност прелази износ од милион динара**

Добављач са којим буде закључен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења преда Наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини од 10% од укупно уговорене цене, без ПДВ-а, која мора трајати најмање 30 дана дуже од истека рока важности појединачног уговора.

**Банкарска гаранција се доставља за сваки појединачни уговор.** Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора и биће саставни део уговора.

### **Члан 15.**

Уколико Добављач није у могућности да банкарску гаранцију достави како стоји у члану 13. овог Уговора, дужан је да исту достави у најкраћем могућем року у складу са добрим пословним обичајима а да, на дан закључења овог уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла достави:

- **бланко сопствену меницу за добро извршење посла**, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/2011...82/2017);

- **менично овлашћење** да се меница, у висини од 10% од укупне вредности појединачног Уговора, са клаузулом „без протеста“ и роком доспећа „по виђењу“, може поднети на наплату, уколико се Добављач не буде придржавао одредаба овог уговора, у примереном року односно до достављања банкарске гаранције за добро извршење посла. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази;

- **потврду о регистрацији менице;**

- **копију картона депонованих потписа** код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат Добављача, оверен печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења овог Уговора.

**Ова меница биће враћена приликом примопредаје банкарске гаранције за добро извршење посла.**

Уколико Додављач не поступи у складу са ставом 1. овог члана и банкарску гаранцију не достави у најкраћем могућем року у складу са добрим пословним обичајима, Наручилац ће га позвати да то одмах учини, у противном Наручилац ће достављену меницу поднети на наплату.

#### **Члан 16.**

##### **Сопствена меница за добро извршење посла за појединачне уговоре чија је вредност до милион динара и милион динара**

Додављач је дужан да у тренутку закључења уговора преда Наручиоцу средство финансијског обезбеђења и то:

- Попуњену сопствену меницу за добро извршење посла у висини од 10% од укупно уговорене цене, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011).

- Менично овлашћење да се меница у висини од 10% од укупно уговорене цене, без ПДВ-а, без сагласности Додављача може поднети на наплату у року који траје најмање 30 дана дуже од истека рока важности уговора, у случају неизвршења уговорних обавеза.

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Додављача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

**Меница за добро извршење посла се доставља за сваки појединачно закључени уговор.**

#### **Члан 17.**

У случају да Додављач не испуњава преузете обавезе из појединачног уговора, Наручилац је овлашћен да реализује достављено средство финансијског обезбеђења из члана 14.-16. овог уговора.

### **СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ**

#### **Члан 18.**

##### **Оригинал банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року за појединачне уговоре, чија вредност прелази износ од милион динара**

Додављач са којим буде закључен уговор, дужан је да до тренутка испоруке добара, као средство финансијског обезбеђења преда Наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, у висини од 10% од укупно уговорене цене, без ПДВ-а, која мора трајати најмање 10 дана дуже од истека гарантног рока.

**Банкарска гаранција се доставља за сваки појединачни уговор.** Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора и биће саставни део уговора.

## Члан 19.

Уколико Добављач није у могућности да банкарску гаранцију достави како стоји у члану 17. овог Уговора, дужан је да исту достави у најкраћем могућем року у складу са добрим пословним обичајима а да до тренутка испоруке добара, као средство финансијског обезбеђења **за отклањање грешака у гарантном року** а достави:

- **бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року**, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/2011...82/2017);

- **менично овлашћење** да се меница, у висини од 10% од укупне вредности појединачног Уговора, са клаузулом „без протеста“ и роком доспећа „по виђењу“, може поднети на наплату, уколико се Добављач не буде придржавао одредаба овог уговора, у примереном року односно до достављања банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази;

- **потврду о регистрацији менице;**

- **копију картона депонованих потписа** код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат Добављача, оверен печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења овог Уговора.

**Ова меница биће враћена приликом примопредаје банкарске гаранције за отклањање грешака у гарантном року.**

Уколико Добављач не поступи у складу са ставом 1. овог члана и банкарску гаранцију не достави у најкраћем могућем року у складу са добрим пословним обичајима, Наручилац ће га позвати да то одмах учини, у противном Наручилац ће достављену меницу поднети на наплату.

## Члан 20.

**Сопствена меница за отклањање грешака у гарантном року за појединачне уговоре чија је вредност до милион динара и милион динара**

Добављач је дужан да у тренутку закључења уговора преда Наручиоцу средство финансијског обезбеђења и то:

- Попуњену сопствену меницу **за отклањање грешака у гарантном року** у висини од 10% од укупно уговорене цене, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011).

- Менично овлашћење да се меница у висини од 10% од укупно уговорене цене, без ПДВ-а, без сагласности Добављача може поднети на наплату у року који траје најмање 10 дана дуже од истека гарантног рока.

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Добављача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

**Меница за отклањање грешака у гарантном року се доставља за сваки појединачно закључени уговор.**

#### **Члан 21.**

У случају да Добављач не испуњава преузете обавезе из уговора које се односе на гарантни период, Наручилац је овлашћен да реализује достављено средство финансијског обезбеђења из члана 18.-20. овог Уговора.

Банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, Наручилац може поднети на наплату у року важења и више пута до потпуне искористивости исте, а у случају:

- не изврши уговорне обавезе у гарантним роковима, које би могли да умање могућност коришћења добара која су предмет уговора.
- уколико се Добављач не буде придржавао одредаба члана 25. уговора, која се односе на отказни рок.

### **РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

#### **Члан 22.**

Овај Споразум се може раскинути на оправдани захтев Наручиоца или Добављача. Наручилац може раскинути овај Споразум у односу на Добављача у случајевима:

- да Добављач без оправданог разлога одбије да закључи појединачни уговор, кад му је исти додељен у складу са овим оквирним споразумом;
- изласка појединог члана из заједничке групе добављача која је једна од страна потписника овог Споразума.

### **ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 23.**

Све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

#### **Члан 24.**

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума, стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно. У случају да споразум није могућ, спор ће решавати суд у Београду.

#### **Члан 25.**

Овај Споразум може се раскинути уз отказни рок од 90 дана од дана достављања писменог обавештења о раскиду, у ком року су обе стране у овом оквирном споразуму дужне да се придржавају одредаба овог споразума.

Страна која се не буде придржавала одредаба овог Споразума током трајања отказног рока дужна је да другој уговорној страни надокнаду штету насталу тим поводом.

## Члан 26.

Овај оквирни споразум је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка којих по 2 (два) примерка припадају Наручиоцу и Добављачу.

**ЗА НАРУЧИОЦА**

**ЗА ДОБАВЉАЧА**

**Видоје Јевремовић**

### **Напомена:**

*Понуђач је у обавези да потпише овај модел оквирног споразума и тако се изјасни да је у свему сагласан са моделом оквирног споразума и да прихвата да у случају да буде позван на закључивање оквирног споразума, исти закључи у складу са моделом оквирног споразума из предметне конкурсне документације. Овај модел оквирног споразума представља садржину оквирног споразума који ће бити закључен са добављачем.*



## 7) МОДЕЛ УГОВОРА

### Наручиоца:

Министарства финансија, Пореска управа, Београд, улица Саве Машковића 3-5, ПИБ 100020943, матични број 17862146, коју заступа на основу Решења Владе о постављењу на положај помоћника директора Пореске управе у Министарству финансија 24 Број: 119-9546/2018 од 11.10.2018. године и Решења директора о преносу овлашћења, број 000-119-00-0232/2019-0000 од 01.07.2019. године, помоћник директора Видоје Јевремовић (у даљем тексту: Наручилац)

### и Добављача:

\_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ улица \_\_\_\_\_ ПИБ  
\_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_ кога заступа  
директор \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: Добављач)

### УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15 - у даљем тексту: Закон), спровео отворени поступак јавне набавке, број ЈН 25А/2019, чији је предмет набавка добара – скенера за потребе Пореске управе;

- да је Добављач доставио понуду број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, у отвореном поступку, које се налазе у прилогу уговора и његов су саставни део:

- да је Наручилац закључио оквирни споразум са једним понуђачем на период од једне године бр: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

#### Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка добара – скенера за потребе писарница Пореске управе.

Добављач се обавезује да ће Наручиоцу испоручити предметна добра по количини и цени како следи:

Р Б	Назив добра	Јед. Мере	Кол.	Јединична цена уређаја без ПДВ	Јединична цена уређаја без ПДВ са ПДВ 5+20%	Укупна цена без ПДВ 4*5	Укупна цена без ПДВ са ПДВ 4*6
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	<b>Скенер</b> Унети назив произвођач и модел: _____ _____	Ком.					

Наручилац задржава право да током реализације уговора, може променити количину добара која су предмет уговора и која су наведена, односно да може да наручи и преузме мање или веће количине добара од количина датих у табели, а у оквиру процењене вредности за ову набавку.

## **ВРЕДНОСТ УГОВОРА**

### **Члан 2.**

Вредност уговора износи \_\_\_\_\_ динара, без ПДВ, односно \_\_\_\_\_ динара, са ПДВ.

Јединичне цене из чл. 1. Овог Уговора су фиксне све време трајања овог Уговора.

Уговорене јединичне цене добара подразумевају све трошкове које Добављач има у реализацији уговора (*трошкове транспорта, испоруку на адресу Наручиоца, обуку, инсталирање, монтирање и повезивање опреме на локацијама Наручиоца*).

Плаћање обавеза може се вршити до нивоа средстава одређених финансијским планом Наручиоца за 2019. годину за ове намене.

Обавезе плаћања које доспевају у наредним годинама Наручилац ће реализовати највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у наредним годинама.

## **НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА**

### **Члан 3.**

Рок плаћања је \_\_ (*биће преузето из понуде*) дана од дана пријема исправног рачуна.

Рачун из претходног става се доставља Наручиоцу на адресу: Пореска управа, Централна, Београд, Саве Машковића 3-5, а након извршеног квалитативног и квантитативног пријема добара, на основу појединачног уговора о јавној набавци који закључе Наручилац и Добављач, на основу овог оквирног споразума. Уз рачун је потребно доставити Записник о квантитативном пријему и Записник о квалитативном пријему потписан од преставника обе уговорне стране, без примедби.

Добављач је у обавези да у рачуну наведе заводни број Уговора Наручиоца и датум закључења Уговора.

Добављач је дужан да, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС" број 119/12, 68/15 и 113/17) и Правилника о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као и начина вођења и садржају централног регистра фактура ("Сл. гласник РС" број 7/18), издате фактуре и друге захтеве за исплату, пре достављања добављачу региструје у централном регистру фактура у информационом систему Управе за трезор.

По исплати уговорене цене на уговорени начин, све финансијске обавезе Наручиоца према Добављачу по основу Уговора престају.

### **Члан 4.**

Добављач је дужан да отклони све рекламације односно све неисправности описане у захтеву Наручиоца, а у противном Наручилац је овлашћен да одложи плаћање рачуна до момента отклањања рекламације.

## **РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ**

### **Члан 5.**

Добављач је дужан да предметна добра испоручи у року од \_\_ (*биће преузето из понуде*) дана од дана закључења уговора.

Добављач је дужан да предметна добра испоручи на локацији Наручиоца у Београд, ул. Кружни пут 38, Лештане.

На месту испоруке вршиће се квантитавни пријем испоручених добара, о чему се сачињава Записник о квантитавном пријему, без примедби, који потписују представници Добављача и Наручиоца.

#### Члан 6.

Добављач је у обавези да, након извршене испоруке добара, а по позиву наручиоца, изврши обуку у трајању од 4 (четири) часа за 10 (десет) запослених радника наручиоца на припремљеном окружењу од стране наручиоца (Windows 7 Professional x64 оперативни систем).

Добављач је дужан да се одазове позиву Наручиоца ради вршења обуке у року који не може бити дужи од 2 дана.

#### Члан 7.

Добављач је у обавези да предметна добра инсталира, монтира и повеже на следећим локацијама Наручиоца:

<u>Редни број</u>	<u>Град</u>	<u>Организациона јединица</u>	<u>Адреса</u>
1	Београд	ФБ Вождовац	Устаничка 130
2	Београд	ФБ Звездара	Булевар Краља Александра 288
3	Београд	ФБ Земун	Главна 30
4	Београд	ФА Нови Београд	Тошин Бунар 159
5	Београд	ФБ Палилула	Деспота Стефана 120
6	Београд	ФА ЦЕНТАР	Деспота Стефана 118
7	Београд	ФБ Чукарица	Шумадијски трг 6
8	Ваљево	ФЦ Ваљево	Вука Караџића 2
9	Лозница	ФЦ Лозница	Трг Јована Цвијића 11
10	Пожаревац	ФЦ Пожаревац	Стари корзо 49
11	Смедерево	ФЦ Смедерево	Његошева 8
12	Шабац	ФБ Шабац	Карађорђева 2
13	Вршац	ФЦ Вршац	Феликса Милекера 17
14	Зрењанин	ФБ Зрењанин	Трг др. Зорана Ђинђића 4
15	Кикинда	ФЦ Кикинда	Трг Ср. добров. 34
16	Нови Сад	ФА Нови Сад 1	Модене 7
17	Нови Сад	ФБ Нови Сад 2	булевар Михајла Пупина 14
18	Панчево	ФЦ Панчево	Масарикова 2
19	Сомбор	ФЦ Сомбор	Стапарски пут 2
20	Сремска Митровица	ФБ Сремска Митровица	Трг Краља Петра I 44
21	Стара Пазова	ФБ Стара Пазова	Светосавска 1
22	Суботица	ФБ Суботица	Корзо 5
23	Јагодина	ФЦ Јагодина	Сквер омладине 3
24	Крагујевац	ФБ Крагујевац	27. Марта 14
25	Краљево	ФЦ Краљево	Цара Душана 41
26	Крушевац	ФЦ Крушевац	Стевана Високог 2

27	Нови Пазар	ФЦ Нови Пазар	АВНОЈ-а бб
28	Пријеполје	ФЦ Пријеполје	Санџачких бригада 5
29	Ужице	ФБ Ужице	Трг Партизана 8
30	Чачак	ФБ Чачак	Градско шеталиште 22
31	Лесковац	ФЦ Лесковац	Моше Пијаде бр. 4
32	Ниш	ФБ Ниш	Николе Пашића 24, Ниш
33	Врање	ФЦ Врање	Краља Стефана Првовенчаног бр. 1
34	Зајечар	ФЦ Зајечар	Драгослава Срејовића бр.4
35	Пирот	ФЦ Пирот	Српских Владара бр.87
36	Прокупље	ФЦ Прокупље	21. Српске Дивизије бр.6
37	Косовска Митровица	ФЦ Косовска Митровица	Босанска 6

Инсталација подразумева физичку инсталацију и софтверску конфигурацију, визуелни преглед, инсталација потребних програма за несметан рад у апликацијама Пореске управе.

Добарљач је дужан да се одазове позиву Наручиоца ради инсталирања, монтаже и повезивања на локацији Наручиоца, у року који не може бити дужи од 2 дана од пријема позива наручиоца.

На локацијама из наведене табеле из става 1 овог члана, вршиће се квалитативни пријем испоручених добара, о чему се сачињава Записник о квалитативном пријему, без примедби, који потписују представници Наручиоца и Добављача.

Уколико се у Записнику о квалитативног пријема констатује да предметна добра на инсталацији, монтажи и повезивању имају недостатака, Добављач је дужан да недостатке отклони и испоручене уређаје замени новим уређајима, у року који не може бити дужи од 2 дана од сачињавања Записника.

## ГАРАНТНИ РОК

### Члан 8.

Добављач је у обавези да обезбеди произвођачку гаранцију за добра која су предмет јавне набавке од \_\_ (биће преузето из понуде) месеци, а која укључује бесплатне резервне делове, рад овлашћеног сервисера и одзив сервиса на локацији корисника следећи радни дан од дана пријаве кvara.

Гарантни рок почиње да тече од тренутка сачињавања Записника о квалитативном пријему, без примедби.

Наручилац нема обавезу чувања оригиналне амбалаже у којој је опрема испоручена.

## СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА

### Члан 9.

**Оригинал банкарска гаранција за добро извршење посла за појединачне уговоре, чија вредност прелази износ од милион динара**

Добављач са којим буде закључен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења преда Наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини од 10% од укупно уговорене цене, без ПДВ-а, која мора трајати најмање 30 дана дуже од истека рока важности појединачног уговора.

**Банкарска гаранција се доставља за сваки појединачни уговор.** Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора и биће саставни део уговора.

#### **Члан 10.**

Уколико Добављач није у могућности да банкарску гаранцију достави како стоји у члану 9. овог Уговора, дужан је да исту достави у најкраћем могућем року у складу са добрим пословним обичајима а да, на дан закључења овог уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла достави:

- **бланко сопствену меницу за добро извршење посла**, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/2011...82/2017);

- **менично овлашћење** да се меница, у висини од 10% од укупне вредности појединачног Уговора, са клаузулом „без протеста“ и роком доспећа „по виђењу“, може поднети на наплату, уколико се Добављач не буде придржавао одредаба овог уговора, у примереном року односно до достављања банкарске гаранције за добро извршење посла. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази;

- **потврду о регистрацији менице;**

- **копију картона депонованих потписа** код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат Добављача, оверен печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења овог Уговора.

**Ова меница биће враћена приликом примопредаје банкарске гаранције за добро извршење посла.**

Уколико Добављач не поступи у складу са ставом 1. овог члана и банкарску гаранцију не достави у најкраћем могућем року у складу са добрим пословним обичајима, Наручилац ће га позвати да то одмах учини, у противном Наручилац ће достављену меницу поднети на наплату.

#### **Члан 11.**

**Сопствена меница за добро извршење посла за појединачне уговоре чија је вредност до милион динара и милион динара**

Добављач је дужан да у тренутку закључења уговора преда Наручиоцу средство финансијског обезбеђења и то:

- Попуњену сопствену меницу за добро извршење посла у висини од 10% од укупно уговорене цене, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011).

- Менично овлашћење да се меница у висини од 10% од укупно уговорене цене, без ПДВ-а, без сагласности Добављача може поднети на наплату у року који траје најмање 30 дана дуже од истека рока важности уговора, у случају неизвршења уговорних обавеза.

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Добављача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

**Меница за добро извршење посла се доставља за сваки појединачно закључени уговор.**

#### **Члан 12.**

У случају да Додављач не испуњава преузете обавезе из појединачног уговора, Наручилац је овлашћен да реализује достављено средство финансијског обезбеђења из члана 13.-15. овог уговора.

### **СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ**

#### **Члан 13.**

**Оригинал банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року за појединачне уговоре, чија вредност прелази износ од милион динара**

Додављач са којим буде закључен уговор, дужан је да до тренутка испоруке добара, као средство финансијског обезбеђења преда Наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, у висини од 10% од укупно уговорене цене, без ПДВ-а, која мора трајати најмање 30 дана дуже од истека гарантног рока.

**Банкарска гаранција се доставља за сваки појединачни уговор.** Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора и биће саставни део уговора.

#### **Члан 14.**

Уколико Додављач није у могућности да банкарску гаранцију достави како стоји у члану 13. овог Уговора, дужан је да исту достави у најкраћем могућем року у складу са добрим пословним обичајима а да до тренутка испоруке добара, као средство финансијског обезбеђења **за отклањање грешака у гарантном року** да достави:

- **бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року**, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/2011...82/2017);

- **менично овлашћење** да се меница, у висини од 10% од укупне вредности појединачног Уговора, са клаузулом „без протеста“ и роком доспећа „по виђењу“, може поднети на наплату, уколико се Додављач не буде придржавао одредаба овог уговора, у примереном року односно до достављања банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази;

- **потврду о регистрацији менице;**

- **копију картона депонованих потписа** код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат Додављача, оверен печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења овог Уговора.

**Ова меница биће враћена приликом примопредаје банкарске гаранције за за отклањање грешака у гарантном року.**

Уколико Додављач не поступи у складу са ставом 1. овог члана и банкарску гаранцију не достави у најкраћем могућем року у складу са добрим пословним обичајима, Наручилац ће га позвати да то одмах учини, у противном Наручилац ће достављену меницу поднети на наплату.

#### **Члан 15.**

##### **Сопствена меница за отклањање грешака у гарантном року за појединачне уговоре чија је вредност до милион динара и милион динара**

Додављач је дужан да, до тренутка испоруке добара, преда Наручиоцу средство финансијског обезбеђења и то:

- Попуњену сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року у висини од 10% од укупно уговорене цене, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011).

- Менично овлашћење да се меница у висини од 10% од укупно уговорене цене, без ПДВ-а, без сагласности Додављача може поднети на наплату у року који траје најмање 10 дана дуже од истека гарантног рока, у случају неизвршења уговорних обавеза.

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Додављача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

**Меница за отклањање грешака у гарантном року се доставља за сваки појединачно закључени уговор.**

#### **Члан 16.**

У случају да Додављач не испуњава преузете обавезе из уговора које се односе на гарантни период, Наручилац је овлашћен да реализује достављено средство финансијског обезбеђења из члана 13.-15. овог уговора.

Банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, Наручилац може поднети на наплату у року важења и више пута до потпуне искористивости исте, а у случају:

- не изврши уговорне обавезе у гарантним роковима, које би могли да умање могућност коришћења добара која су предмет уговора.

- уколико се Додављач не буде придржавао одредаба члана 22. уговора, која се односе на отказни рок.

#### **УГОВОРНА КАЗНА**

#### **Члан 17.**

Уколико Додављач касни са извршењем својих обавеза у односу на крајњи рок испоруке одређен овим уговором, Наручилац ће му обрачунати пенале у висини од **0,2%** вредности неиспоручених добара, о чему представници Наручиоца и Додављача потписују записник којим се констатује да се каснило са извршењем уговорених

обавеза, број дана кашњења и укупна вредност пенала. Наручилац је у обавези да Добављачу достави Инструкцију о плаћању пенала по којој ће добављач уплатити износ пенала на рачун извршења буџета Републике Србије.

## **ВИША СИЛА**

### **Члан 18.**

Уколико после закључења овог Уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних Уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у Уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Страна у Уговору погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

## **ПРОМЕНА ПОДАТАКА**

### **Члан 19.**

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из члана 77. ЗЈН која наступи током важења овог Уговора и да је документује на прописани начин.

## **ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА**

### **Члан 20.**

Добављач се обавезује на најстроже чување пословне тајне и на поверљивост података и информација до којих дође у току трајања Уговора, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Уговора.

## **УСТУПАЊЕ ПОТРАЖИВАЊА И ЗАЛОЖНО ПРАВО**

### **Члан 21.**

Потраживања из овог уговора уговорне стране не могу уступити другима правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који начин бити коришћена као средства обезбеђења према трећим лицима.

## **РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 22.**

Овај Уговор може се раскинути уз отказни рок од 90 дана од дана достављања писменог обавештења о раскиду, у ком року су уговорне стране дужне да се придржавају одредаба овог уговора.



Уговорна страна која се не буде придржавала одредаба овог уговора током трајања отказног рока дужна је да другој уговорној страни надокнаду штету насталу тим поводом.

## ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 23.

Добављач ће уговорену обавезу из члана 1 овог Уговора извршити самостално или Добављач ће уговорену обавезу из члана 1. овог Уговора извршити са подизвођачима

---

(навести назив и седиште подизвођача)

или Добављач ће уговорену обавезу из члана 1. овог Уговора извршити са групом понуђача (заједничка понуда)

---

(навести назив и седиште учесника у заједничкој понуди)

### Члан 24.

Сва евентуална спорна питања по овом уговору, уговорне стране решаваће споразумно и мирним путем, а уколико то није могуће уговара се надлежност суда у Београду.

### Члан 25.

На односе уговорних страна настале поводом спровођења одредаба овог уговора, а који нису регулисани овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

### Члан 26.

Овај уговор је закључен даном потписивања обе уговорне стране, односно даном предаје средства финансијског обезбеђења, на период до испуњења уговорних обавеза.

Средства за реализацију овог Уговора обезбеђена су Законом о буџету РС за 2019. годину.

Плаћање обавеза насталих у 2020. години вршиће се до висине одобрених апропријација за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет за 2020. годину.

### Члан 27.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка којих по 2 (два) примерка за обе уговорне стране.

**ЗА НАРУЧИОЦА**

**ЗА ДОБАВЉАЧА**

---

**Видоје Јевремовић**

**Напомена:**

*Понуђач је у обавези да потпише овај модел уговора и тако се изјасни да је у свему сагласан са моделом уговора и да прихвата да у случају да му се додели уговор, исти закључи у складу са моделом уговора из предметне конкурсне документације. Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.*

## 8) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### (1) ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА ТРЕБА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик.

### (2) НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Београд, Саве Машковића 3-5, са знаком: „Понуда за јавну набавку добара – скенера за потребе Пореске управе, број: ЈН 25А/2019 - НЕ ОТВАРАТИ“.

Понуда се доставља у року од 15 дана од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **29.08.2019. године до 12:00 часова**. Уколико рок истиче на дан који је нерадни, као последњи дан наведеног рока ће се сматрати први наредни радни дан до 12:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и биће враћена по окончању поступка отварања понуда неотворена, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи:

- **Доказе** за испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке како је наведено у поглављу конкурсне документације у поглављу 3. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона
- **Модел уговора** (поглавље 7) - попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;
- **Обрасце и изјаве** који су у склопу конкурсне документације (попуњене и потписане од стране овлашћеног лица,
- **Споразум о заједничком извршењу** јавне набавке (доставља се у случају подношења заједничке понуде);
- **Технички опис понуђене опреме.**

#### ИЗРАДА ПОНУДЕ

- Понуда мора бити у складу са Законом о јавним набавкама, позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом,

- понуђач понуду доставља у писаном облику на обрасцима садржаним у конкурсној документацији,
- обрасце и изјаве дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује,
- потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације,
- евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца, изјава и модела уговора из конкурсне документације и исправљене коректором или рукописом, морају се потписати од стране особе која је потписала образац понуде.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди, Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став (2). Закона) који морају бити потписани од стране **сваког понуђача** из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

## ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **29.08.2019.** године у **13:00** часова на адреси: Пореска управа, Централа, Београд, Саве Машковића 3-5.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају комисији за јавну набавку наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда које мора бити заведено код понуђача и потписано од стране одговорног лица понуђача.

### ***(3) ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА***

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### ***(4) НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ У СМISЛУ ЧЛАНА 87. СТАВ 6. ЗАКОНА***

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је поднео и саму понуду – непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутуји.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси наручиоцу измењене и/или допуњене документе, обрасце или друге делове понуде уз пратећи допис потписан од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Опозив понуде понуђач врши тако што наручиоцу подноси непосредно или путем поште, у затвореној коверти, документ у коме јасно наводи да опозива поднету понуду, а који је потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Београд, Саве Машковића 3-5, са назнаком:

**„Изнамена / Допуна / Опозив / Измена и допуна - понуде за јавну набавку добара – скенера за потребе Пореске управе, број: ЈН 25А/2019 – НЕ ОТВАРАТИ” .**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења, нити да допуњује своју понуду.

#### ***(5) ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ НЕ МОЖЕ ИСТОВРЕМЕНО ДА УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ, НИТИ ДА УЧЕСТВУЈЕ У ВИШЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОНУДА***

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Све понуде које су поднете супротно овој забрани наручилац ће одбити.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

#### ***(6) АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА***

Уколико понуђач ангажује подизвођача дужан је да у својој понуди (Обрасцу понуде) наведе да понуду подноси са подизвођачем, податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив и седиште подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. Закона, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У случају ангажовања лица које понуђач у понуди није навео као подизвођача наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајна неспособност плаћања,

ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

### ***(7) УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ***

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачка 1) до 2) Закона и то податке о:

- \* члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- \* опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,
- \* члану групе који ће доставити тражена средства обезбеђења.

Споразумом се уређују и друга питања а која наручилац не одређује овом конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу под бројем 4) конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Уколико се понуда подноси као заједничка сваки од учесника у заједничкој понуди мора бити установа, организација удружење или привредни субјект за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом, ако та лица чине најмање 30% запослених.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

### ***(8) ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЊАЊА, ГАРАНТНОГ РОКА, И ДРУГИХ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ***

Наручилац се обавезује да ће плаћање вршити у року од 15 до 30 дана од дана достављања рачуна за извршену услугу.

Уз рачун је потребно доставити записник о квантитативно-квалитативном пријему потписан од преставника обе уговорне стране без примедби.

Добављач је у обавези да у рачуну који испоставља Наручиоцу за испоручена добра упише број под којим је уговор заведен код Наручиоца као и датум закључења уговора.

Добављач је дужан да, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС" број 119/12, 68/15 и 113/17) и Правилника о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као и начина вођења и садржају централног регистра фактура ("Сл. гласник РС" број 7/18), издате фактуре и друге захтеве за исплату, пре достављања добављачу региструје у централном регистру фактура у информационом систему Управе за трезор.

***Уколико је изабрани понуђач стране правно или физичко лице дужан је да пре закључења уговора достави доказ о отвореном нерезидентном динарском рачуну и да приликом закључења уговора достави доказ о истом.***

#### Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

#### Захтев у вези гарантног рока

Понуђач је у обавези да даје произвођачку гаранцију за добра која су предмет јавне набавке, која не може бити краћа од 36 месеци, а која укључује бесплатне резервне делове, рад овлашћеног сервисера и одзив сервиса на локацији корисника следећи радни дан од дана пријаве квара.

### ***(9) ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ ТРЕБА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена добара која су предмет испоруке мора бити исказана у динарима, без ПДВ и са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

### ***(10) ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА***

#### **10.1. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ПРИЛИКОМ ЗАКЉУЧЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

##### ***Сопствена меница за добро извршење посла***

Понуђач је дужан да у тренутку закључења оквирног споразума преда Наручиоцу:

- Попуњену сопствену меницу за добро извршење посла у висини од 10% од вредности оквирног споразума, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр.43/2004,62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011).

- Менично овлашћење да се меница у висини од 10% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у року који траје најмање 30 дана дуже од истека рока важности оквирног споразума, у случају неизвршења обавеза по закљученом оквирном споразуму.

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијом од 30 дана, од дана закључења оквирног споразума.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у Картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

**Меница се доставља за сваку партију посебно, јер Управа за заједничке послове закључује оквирни споразум са понуђачем за сваку партију појединачно.**

## **10.2. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ПРИЛИКОМ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА**

### **10.2.1. Оригинал банкарска гаранција за добро извршење посла за појединачне уговоре, чија вредност прелази износ од милион динара**

Понуђач је дужан да у тренутку закључења појединачног уговора, преда наручиоцу као средство финансијског обезбеђења, оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини од 10% од укупне уговорене цене, без ПДВ-а, која мора трајати најмање 30 дана дуже од истека рока важности уговора.

**Банкарска гаранција се доставља за сваки појединачни уговор.**

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора и биће саставни део уговора.

### **10.2.2. Сопствена меница за добро извршење посла за појединачне уговоре чија је вредност до милион динара и милион динара**

Понуђач је дужан да у тренутку закључења појединачних уговора преда наручиоцу:

- Попуњену сопствену меницу за добро извршење посла у висини од 10% од укупно уговорене цене, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр.43/2004,62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011).

- Менично овлашћење да се меница у висини од 10% од укупне уговорене цене без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у року који траје најмање 30 дана дуже од истека рока важности уговора, у случају неизвршења уговорних обавеза.

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијом од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

**Меница за добро извршење посла се доставља за сваки појединачно закључени уговор.**

## **10.3. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ**

### **10.3.1. Оригинал банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року за појединачне уговоре, чија вредност прелази износ од милион динара**

Понуђач са којим буде закључен уговор, дужан је да до тренутка испоруке добара, као средство финансијског обезбеђења преда Наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, у висини од 10% од укупно уговорене цене, без ПДВ-а, која мора трајати најмање 10 дана дуже од истека гарантног рока.

**Банкарска гаранција се доставља за сваки појединачни уговор.** Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора и биће саставни део уговора.

Уколико Добављач није у могућности да банкарску гаранцију достави како је наведено, дужан је да исту достави у најкраћем могућем року у складу са добрим пословним обичајима а да до тренутка испоруке добара, као средство финансијског обезбеђења **за отклањање грешака у гарантном року** а достави:

- **бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року**, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/2011...82/2017);

- **менично овлашћење** да се меница, у висини од 10% од укупне вредности појединачног уговора, са клаузулом „без протеста“ и роком доспећа „по виђењу“, може поднети на наплату, уколико се Добављач не буде придржавао одредаба овог уговора, у примереном року односно до достављања банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази;

- **потврду о регистрацији менице;**

- **копију картона депонованих потписа** код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат Добављача, оверен печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења овог Уговора.

**Ова меница биће враћена приликом примопредаје банкарске гаранције за отклањање грешака у гарантном року.**

Уколико Добављач не поступи како је наведено и банкарску гаранцију не достави у најкраћем могућем року у складу са добрим пословним обичајима, Наручилац ће га позвати да то одмах учини, у противном Наручилац ће достављену меницу поднети на наплату.

### **10.3.2. Сопствена меница за отклањање грешака у гарантном року за појединачне уговоре чија је вредност до милион динара и милион динара**

Добављач је дужан да у тренутку закључења уговора преда Наручиоцу средство финансијског обезбеђења и то:

- Попуњену сопствену меницу **за отклањање грешака у гарантном року** у висини од 10% од укупно уговорене цене, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011).

- Менично овлашћење да се меница у висини од 10% од укупно уговорене цене, без ПДВ-а, без сагласности Добављача може поднети на наплату у року који траје најмање 10 дана дуже од истека гарантног рока.

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Добављача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.



Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

**Меница за отклањање грешака у гарантном року се доставља за сваки појединачно закључени уговор.**

У случају да Додављач не испуњава преузете обавезе из уговора које се односе на гарантни период, Наручилац је овлашћен да реализује достављено средство финансијског обезбеђења.

Банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, Наручилац може поднети на наплату у року важења и више пута до потпуне искористивости исте.

### ***11) ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЧИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЊЕ***

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописима утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рандирање понуде.

### ***12) ПРЕУЗИМАЊЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА***

Предметна јавна набавка не садржи документ техничку документацију и планове.

### ***13) ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ, ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА УКАЖЕ НАРУЧИОЦУ НА ЕВЕНТУАЛНО УОЧЕНЕ НЕДОСТАТКЕ И НЕПРАВИЛНОСТИ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ, УЗ НАПОМЕНУ ДА СЕ КОМУНИКАЦИЈА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВАВКЕ ВРШИ НА НАЧИН ОДРЕЂЕН ЧЛАНОМ 20. ЗАКОНА***

Заинтересовано лице може, у складу са чланом 63. став 2. Закона, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се уз напомену: „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, за јавну набавку добара – скенера за потребе Пореске управе, број: ЈН 25А/2019.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

Уколико понуђач изабере комуникацију путем електронске поште наручилац ће пријем документа вршити у току радног дана и радног времена од 7.30 до 15.30 часова (субота, недеља и државни празници не сматрају се радним данима).

Када једна страна изабере комуникацију путем електронске поште дужна је да у складу са одредбом члана 20. Закона о јавним набавкама, на захтев стране која врши достављање, потврди пријем сваког документа достављеног на изабрану адресу електронске поште или број факса када је то неопходно као доказ да је достављање извршено, а колико такву потврду не изврши, узеће се претпоставка да је достављање предметног документа извршено.

#### ***14) ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОР ПОДИЗВОЂАЧА***

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### ***15) КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА, КАО И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА***

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

#### ***16) РОКОВИ И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА, УПУТСТВО О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 151. СТАВ 1. ТАЧКА 1)-7) ЗАКОНА, ИЗНОС ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА 156. СТАВ 1. ТАЧКА 1)-3) ЗАКОНА И УПУТСТВОМ О ПОТВРДИ ИЗ ЧЛАНА 151. СТАВ 1. ТАЧКА 6. ЗАКОНА КОЈИМ СЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА ЈЕ ТАКСА***

## ***ИЗВРШЕНА, А КОЈА СЕ ПРИЛАЖЕ УЗ ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПРИЛИКОМ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА НАРУЧИОЦУ***

Захтев за заштиту права понуђача регулисан је одредбама чл. 128. -167. Закона.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице., који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН. Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се подноси наручиоцу непосредно, поштом на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Централa, Београд, Саве Машковића 3-5, препоручено са повратницом, електронском поштом на e-mail: [jelena.kravaric@purs.gov.rs](mailto:jelena.kravaric@purs.gov.rs) а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, уз уплату прописане таксе.

Уколико се захтев за заштиту права доставља путем e-maila исти се може доставити радним даном од понедељка до петка, у радно време наручиоца од 7.30 до 15.30 часова (субота, недеља и државни празници не сматрају се радним данима).

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет адреси најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсна документација наручиоца, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из чл. 149. ст. 3. ЗЈН сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) Назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) Назив и адресу наручиоца;
- 3) Податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) Повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) Чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) Потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) Потпис подносиоца

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да приликом подношења захтева на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона о јавним набавкама, у износу од 120.000,00 динара, као и да поступи у свему сагласно путству о уплати републичке административне таксе који се налази на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

## 17) УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Као доказ о уплати таксе прихватиће се:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и и датум извршења налога;
- (3) износ таксе у висини од 120.000,00 динара;
- (4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: Буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке (поште).

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

ДУЖНИК - НАЛОГОДАВАЦ		НАЛОГ ЗА ПРЕНОС	
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	шифра плаћања	валута	износ
	253	РСД	= Износ таксе
сврха плаћања	број налога	рачун дужника - налогодавца	
ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке		Бр. рачуна налогодавца	
поверљивост - прималац	број налога	назив на број (задужење)	
Буџет Републике Србије			
	број налога	рачун поверљивост - прималац	
		840-30678845-06	
	број налога	назив на број (одобрење)	
		Број или ознака јавне набавке	
печат и потпис налогодавца	датум валуте		китно
место и датум пријема			

Налог - Буџететикс - примерак на електронском путу  
Образац Бр. 3

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

НАЛОГ ЗА УПЛАТУ			
уплатилац	шифра плаћања	валута	износ
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	153	РСД	Износ таксе
сврха уплате	рачун примаоца		
ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке	840-30678845-06		
прималац	модел и позив на број (одобрење)		
Буџет Републике Србије	Број или ознака јавне набавке		
печат и потпис уплатиоца	место и датум пријема	датум валуте	
<p><b>НАПОМЕНА:</b> Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу оним редоследом како је то приказано у горе наведеним примерима. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: ( )   \ / „ « * и сл.</p>			

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138 – 167. Закона о јавним набавкама.

### **18) РОК У КОЈЕМ ЋЕ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Оквирни споразум о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама.